

Posizione di Lavoro [Incaricato/a di attività Procedure Fondiarie - Francia]

Denominazione (1)	
SO	PROCEDURE, ACCORDI E CONCERTAZIONI - FRANCIA

POSIZIONE	denominazione (2)	Incaricato/a di attività Procedure Fondiarie - Francia
	descrizione (3)	Nell'ambito della Direzione Procedure, Accordi e Concertazioni Francia, sotto la responsabilità del Direttore PACF e in sostegno al Responsabile di attività Procedure Fondiarie Francia, l'incaricato/a di attività interverrà nell'esecuzione delle procedure fondiarie per l'acquisizione di terreni (espropri, acquisizioni, occupazioni temporanee...) per le opere, i lavori e le opere geognostiche. Più precisamente, verrà incaricato/a delle seguenti missioni: - Controllo dei documenti elaborati dell'operatore fondiario: atto amministrativo, trattato di adesione, - Lettura e analisi degli estratti ipotecari e monitoraggio delle formalità, ricerche di anteriorità sulle proprietà - Predisposizione di vari documenti di acquisizione: atto amministrativo, trattato di adesione, convenzione di occupazione, ... - Monitoraggio delle pratiche affidate agli studi notarili - Elaborazione di note riepilogative relative alle pratiche che necessitano una presa di decisione da parte della Direzione - Assistenza amministrativa a supporto del Responsabile di attività Procedure Fondiarie Francia (budget, planning, reporting...)
	sede (4)	Le Bourget du lac (Francia)

DESCRIZIONE		Livello	
COMPETENZE (5)	1	Organizzazione e precisione	+++
	2	Lavoro in modalità progetto	+++
	3	Spirito di iniziativa	+++
	4	Capacità di rendicontazione	+++
	5		

DESCRIZIONE		Livello	
CONOSCENZE (6)	1	Diritto notarile, Diritto di espropriazione	+++
	2	Procedure Fondiarie	+++
	3	Padronanza Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)	+++
	4	Ambito Committenza, Direzione lavori	++
	5		

CANDIDATURA		Livello
titolo di studio (7)		
tipo	Diploma	
denominazione	preferibilmente diritto notarile	
esperienza lavorativa (8)		
settore	Esperienza simile pregressa minima di 3 anni	
posizione	Incaricato di attività	
lingue		
lingua 1	francese	+++
lingua 2	italiano	+

NOTE	Disponibilità a eventuali spostamenti nella valle della Maurienne
------	---

- (1) Struttura organizzativa (SO) di riferimento diretto della PdT
 (2) Denominazione della PdT
 (3) Descrizione della PdT
 (4) Sede di riferimento della PdT (Chambéry, Modane, Torino, ...).
 (5) Competenze richieste dalla PdT (autonomia, capacità decisionale, relazionale, di coordinamento, ...) e corrispondente livello:
 (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (6) Conoscenze richieste dalla PdT e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (7) Titolo di studio: tipo diploma (superiore/universitario) e denominazione
 (8) Settore e livello dell'esperienza lavorativa maturata: (+) prima esperienza; (++) junior; (+++) senior