

## Posizione di Lavoro [ Responsabile di Attività in Direzione Acquisti ]

SO	Denominazione (1)
	ACQUISTI

POSIZIONE	denominazione (2)	<b>Coordinatore della governance degli Acquisti</b>
	descrizione (3)	Nell'ambito della Direzione «ACQUISTI», con sede di lavoro a Torino e sotto la responsabilità del Direttore, la risorsa dovrà: 1. Preparare gli audit interni ed esterni e rispondere ad ogni richiesta emessa dagli auditor; 2. Aggiornare le procedure della Direzione; 3. Elaborare e pubblicare le note interne che standardizzano le best practices Acquisti; 4. Sincerarsi della completezza delle pratiche destinate all'esterno della Direzione Acquisti; 5. Monitorare il mantenimento delle certificazioni necessari in materia di qualità in quanto punto di entrata per ogni provvedimento a riguardo; 6. Gestire i progetti legati agli strumenti dedicati alla governance.
	sede (4)	Torino

Descrizione		Livello	
COMPETENZE (5)	1	Capacità relazionali (team work, lavoro in modalità progetto)	+++
	2	Capacità di comunicazione scritta	+++
	3	Organizzare il lavoro (definire le priorità, ottimizzare gli strumenti/le metodologie)	+++
	4	Proattività (agire, prendere iniziative, impegnarsi)	+++
	5	Capacità a mettere in prospettiva (visione strategica)	++

Descrizione		Livello	
CONOSCENZE (6)	1	Padronanza della normativa relativa agli appalti pubblici	+++
	2	Processi di gestione degli acquisti (qualificazione, certificazione, valutazione fornitori,...)	+++
	3	Sistema Qualità (ISO 9001/2015 - ISO 27001/2013)	++
	4	Padronanza delle tecniche di comunicazione scritta e orale	++
	5	Padronanza degli strumenti informatici di base (pacchetto office)	++

		Livello	
CANDIDATURA	titolo di studio (7)		
	tipo	Laurea	
	denominazione	Multidisciplinare (idealmente Ingegnere, Giurista...)	
	esperienza lavorativa (8)		
	settore	Entità sottoposte alla normativa relativa agli appalti pubblici	
	posizione	Incaricato di attività (Richiesta esperienza decennale di cui 5 anni in appalti pubblici e/o Qualità)	
	lingue		
	lingua 1	francese	+++
	lingua 2	italiano	+++
	lingua 3	inglese	+

NOTE	Disponibilità ad frequenti spostamenti a Bourget du lac (Francia) in media 2 volet al mese.
------	---

- (1) Struttura organizzativa (SO) di riferimento diretto della PdT  
 (2) Denominazione della PdT  
 (3) Descrizione della PdT  
 (4) Sede di riferimento della PdT (Chambéry, Modane, Torino, ...).  
 (5) Competenze richieste dalla PdT (autonomia, capacità decisionale, relazionale, di coordinamento, ...) e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente  
 (6) Conoscenze richieste dalla PdT e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente  
 (7) Titolo di studio: tipo diploma (superiore/universitario) e denominazione  
 (8) Settore e livello dell'esperienza lavorativa maturata: (+) prima esperienza; (++) junior; (+++) senior