



Posizione di Lavoro [**Responsabile di Servizio "Amministrazione e Costo del Personale"]**

SO	Denominazione (1)
	Personale, Organizzazione, Qualità e Servizi

POSIZIONE	denominazione (2)	Responsabile di servizio "Amministrazione e Costo del Personale" [ACP]
	descrizione (3)	<p>Nell'ambito della Direzione « Personale, Organizzazione, Qualità e Servizi » (POQS) e sotto la responsabilità della Responsabile di Funzione « Gestione, Amministrazione e Costo del Personale » (GAC), il/la responsabile di Servizio ACP, per il personale della Società, sia in Francia che in Italia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce l'elaborazione delle buste paghe, il pagamento delle retribuzioni e l'assolvimento delle relative obbligazioni fiscali e previdenziali; - garantisce la tenuta e l'aggiornamento della cartelle di amministrazione di ciascun lavoratore; - garantisce la definizione ed il monitoraggio del costo del lavoro. <p>Per l'elaborazione delle buste paghe, sia in Francia che in Italia, il/la Responsabile ACP si avvale del supporto di prestatori esterni contrattualizzati.</p>
	sede (4)	Bourget du lac (Francia)

Descrizione		Livello	
COMPETENZE (5)	1	Elaborazione buste paghe	+++
	2	Gestione amministrativa delle cartelle di amministrazione del personale	+++
	3	Team work, capacità propositive e leadership	++
	4	Precisione, senso dell'organizzazione, spirito d'iniziativa e proattività	++

Descrizione		Livello	
CONOSCENZE (6)	1	SAP S4 HANA HR / FIORI APPS	+++
	2	Pacchetto OFFICE (Word, Excel...) & SAP	+++
	3	Contratto collettivo francese SYNTEC [FR] / CCNL Commercio [IT] Principi di controllo statistico dei processi	++
	4	Settore infrastrutture di trasporto / grandi progetti	+
	5		

		Livello
CANDIDATURA	titolo di studio (7)	
	tipo	Diploma
	denominazione	Ingegnere gestionale o HR
	esperienza lavorativa (8)	
	settore	Idealmente infrastrutture di trasporto / grandi progetti
	posizione	Esperienza decennale in settore HR di cui 5 in quanto responsabile
	lingue	
	lingua 1	Francese
lingua 2	Italiano	++
lingua 3		

NOTE	Disponibilità a spostamenti a Torino
------	--------------------------------------

- (1) Struttura organizzativa (SO) di riferimento diretto della PdT
 (2) Denominazione della PdT
 (3) Descrizione della PdT
 (4) Sede di riferimento della PdT (Chambéry, Modane, Torino, ...).
 (5) Competenze richieste dalla PdT (autonomia, capacità decisionale, relazionale, di coordinamento, ...) e corrispondente livello:
 (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (6) Conoscenze richieste dalla PdT e corrispondente livello: (+) base, (++) buono, (+++) eccellente
 (7) Titolo di studio: tipo diploma (superiore/universitario) e denominazione
 (8) Settore e livello dell'esperienza lavorativa maturata: (+) prima esperienza; (++) junior; (+++) senior